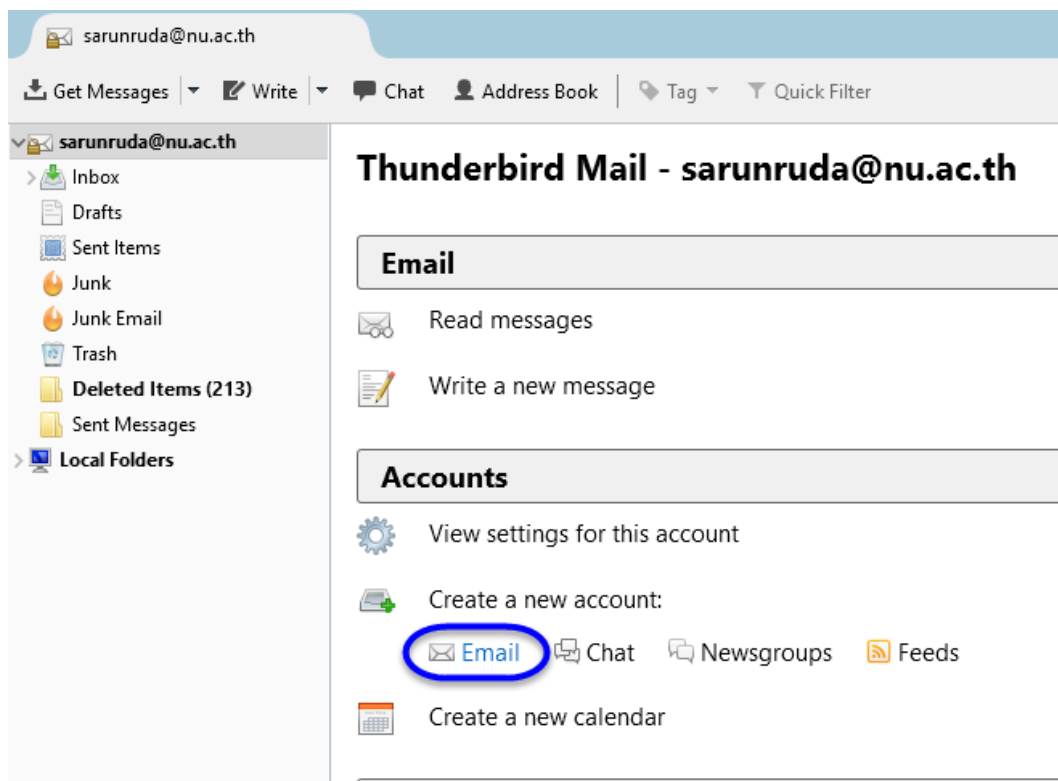


คู่มือการตั้งค่า Thunderbird 45 for Office365 ของ NU

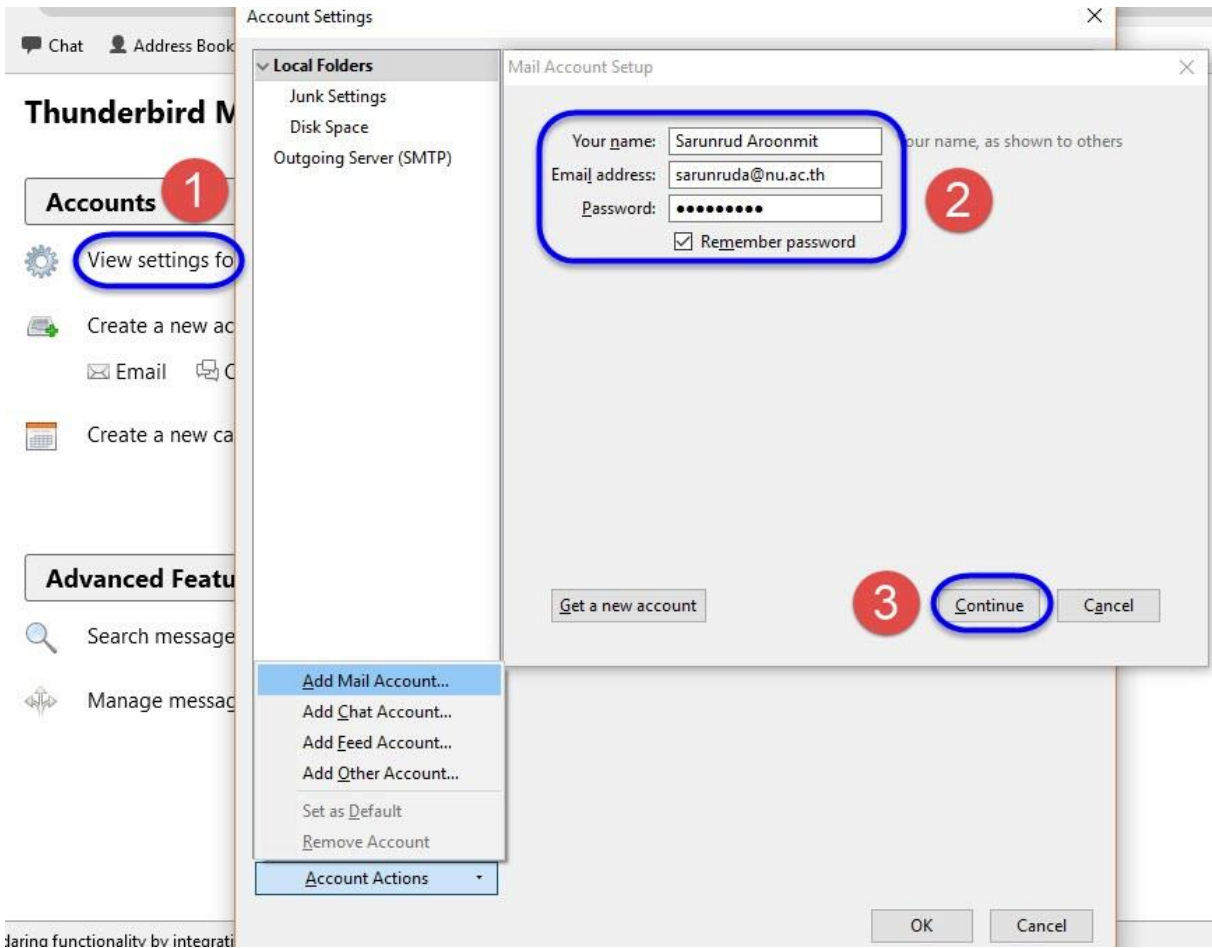
กรณีใช้งานครั้งแรก

สำหรับการเพิ่มอีเมลใหม่เข้าที่ Accounts -> Create a new account: เลือก Email



กรณีเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเดิม

1. สำหรับการแก้ไขการตั้งค่าเลือกที่ Accounts -> View settings for this account
2. ตรวจสอบชื่อ Email address และ Password
3. เลือก Continue



4. เปลี่ยนการตั้งค่าสำหรับการใช้งาน office365

Incoming	IMAP	Outgoing	SMTP
Server hostname	outlook.office365.com	Server hostname	smtp.office365.com
Port	993	Port	587
SSL	SSL/TLS	SSL	STARTTLS
Authentication	Normal password	Authentication	Normal password

5. หลังจากเปลี่ยนค่าเสร็จกดปุ่ม Re-test เพื่อตรวจสอบการตั้งค่า

Mail Account Setup

Your name: Sarunrud Aroonmit Your name, as shown to others
Email address: sarunruda@nu.ac.th
Password: ●●●●●●
 Remember password

4

	Server hostname	Port	SSL	Authentication
Incoming: IMAP	outlook.office365.com	993	SSL/TLS	Normal password
Outgoing: SMTP	smtp.office365.com	587	STARTTLS	Normal password
Username: Incoming:	sarunruda@nu.ac.th		Outgoing:	sarunruda@nu.ac.th

5

Get a new account Advanced config Re-test Done Cancel

6. การทดสอบตั้งค่าเสร็จจะมีข้อความ The following settings were found by probing the give server กดปุ่ม Done

Mail Account Setup ×

Your name: Your name, as shown to others
Email address:
Password:
 Remember password

The following settings were found by probing the given server

	Server hostname	Port	SSL	Authentication
Incoming: IMAP	<input type="text" value="outlook.office365.com"/>	<input type="text" value="993"/>	<input type="text" value="SSL/TLS"/>	<input type="text" value="Normal password"/>
Outgoing: SMTP	<input type="text" value="smtp.office365.com"/>	<input type="text" value="587"/>	<input type="text" value="STARTTLS"/>	<input type="text" value="Normal password"/>
Username: Incoming:	<input type="text" value="sarunruda@nu.ac.th"/>	Outgoing:	<input type="text" value="sarunruda@nu.ac.th"/>	

7. ตรวจสอบการตั้งค่าของ Account Name และ Email Address

Account Settings

Account Settings - < sarunruda@nu.ac.th >

Account Name: sarunruda@nu.ac.th

Default Identity

Each account has an identity, which is the information that other people see when they read your messages.

Your Name: Sarunrud Aroonmit

Email Address: sarunruda@nu.ac.th

Reply-to Address: Recipients will reply to this other address

Organization:

Signature text: Use HTML (e.g., bold)

Attach the signature from a file instead (text, HTML, or image):

Attach my vCard to messages

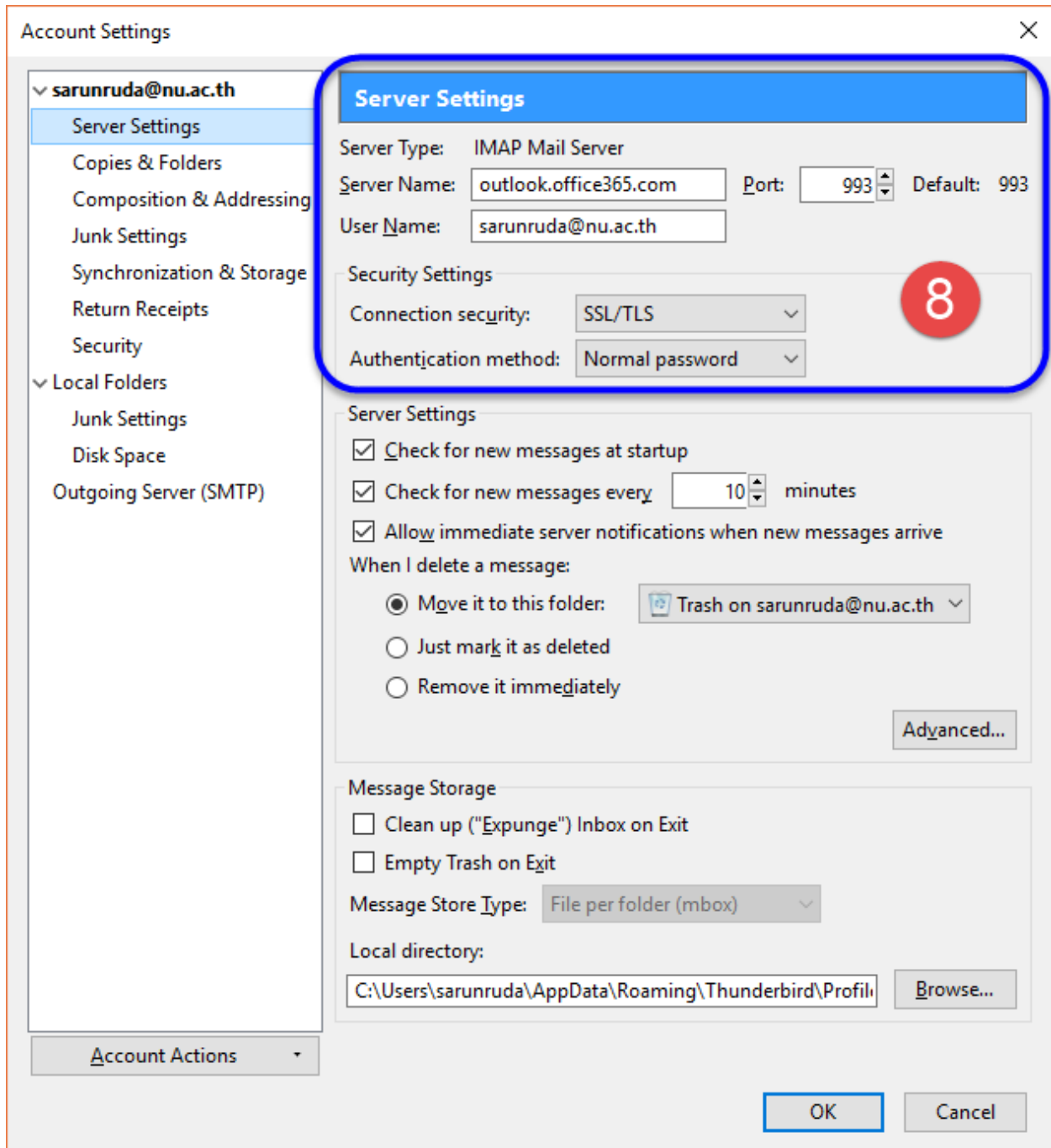
Outgoing Server (SMTP): sarunruda@nu.ac.th - smtp.office365.com ...

Account Actions

OK Cancel

Manage Identities...

8. ตรวจสอบการตั้งค่าของ Server Settings



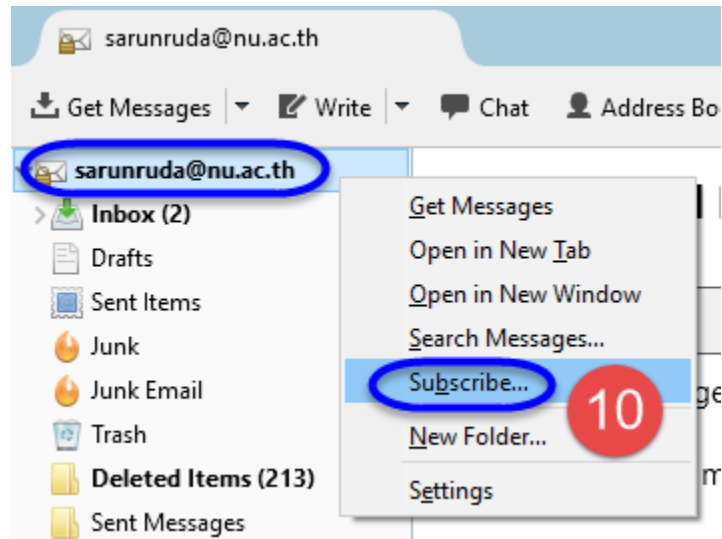
9. ตรวจสอบการตั้งค่าของ Outgoing Server (SMTP) Settings

The screenshot displays the 'Account Settings' dialog box for the account 'sarunruda@nu.ac.th'. The left sidebar shows various settings categories, with 'Outgoing Server (SMTP)' selected and highlighted. The main area is titled 'Outgoing Server (SMTP) Settings' and contains a list of servers. The server 'sarunruda@nu.ac.th - smtp.office365.com (Default)' is selected and circled in blue. To the right of the list are buttons for 'Add...', 'Edit...', 'Remove', and 'Set Default'. Below the list, a 'Details of selected server:' section is also circled in blue, showing the following information:

- Description: <not specified>
- Server Name: smtp.office365.com
- Port: 587
- User Name: sarunruda@nu.ac.th
- Authentication method: Normal password
- Connection Security: STARTTLS

A red circle with the number '9' is positioned to the right of the details section. At the bottom of the dialog, there are 'Account Actions' and 'OK'/'Cancel' buttons.

10. ตรวจสอบการตั้งค่าของ Subscribe



11. เลือก Checkbox ใน folders ที่ต้องการให้แสดงผล

