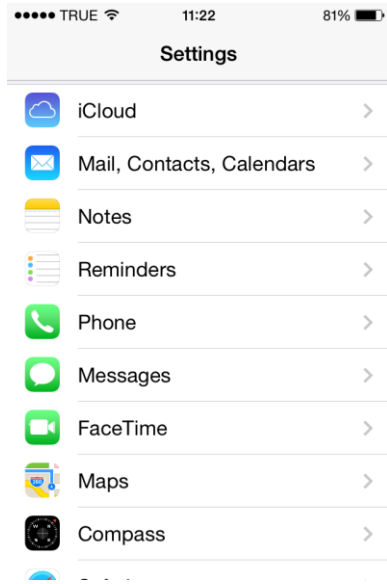
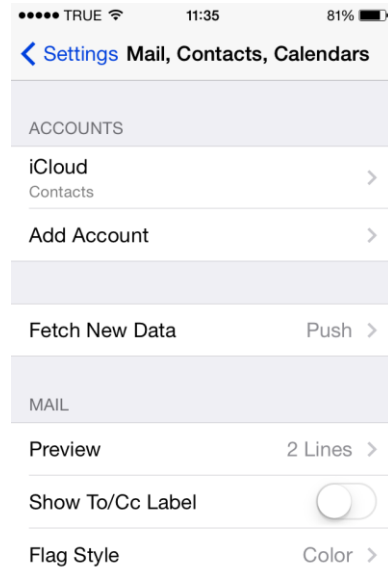


# การตั้งค่า iPhone สำหรับ Office365 ของ NU

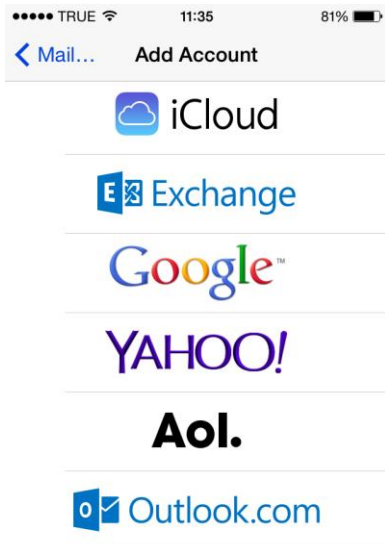
1. เลือกที่ **Settings** เข้าไปที่ **Mail, Contacts, Calendars**



2. ที่ Accounts กด **Add Account**

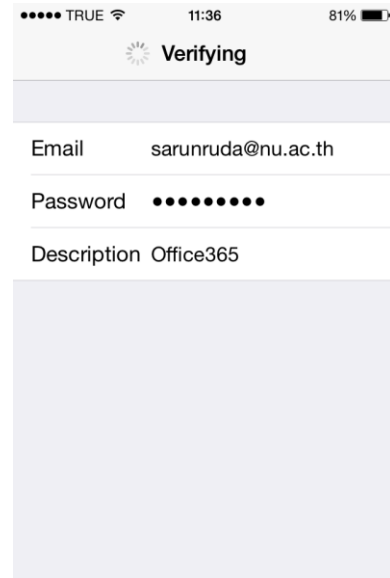


### 3. เลือก Exchange

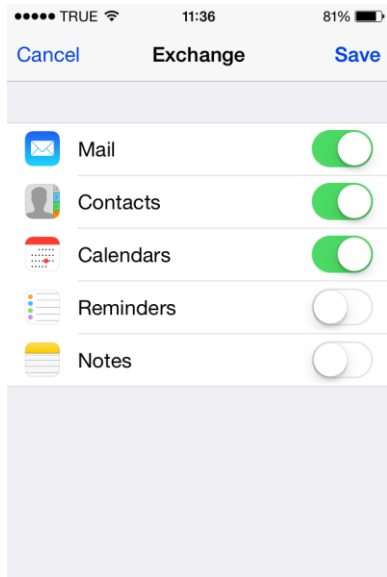


### 4. กรอกข้อมูลในส่วน Email และ Password เช่น

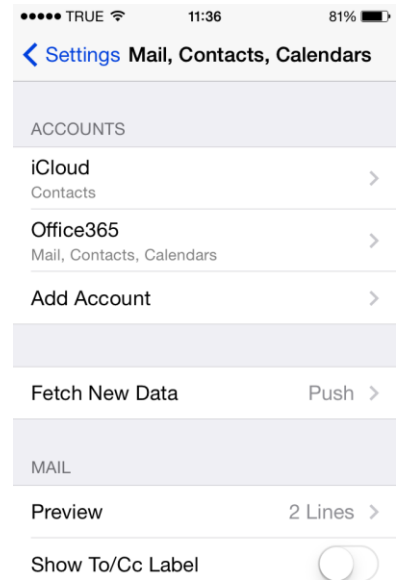
โดยต้องระบุ xxxx@nu.ac.th



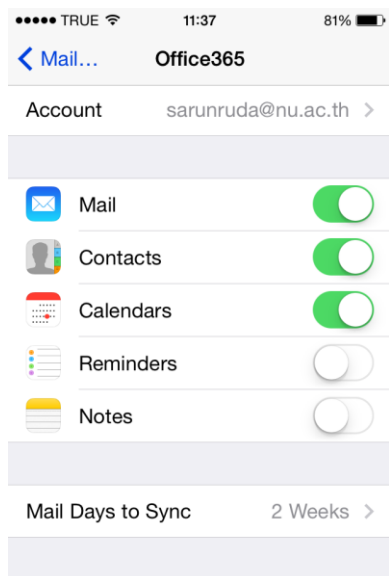
5. แสดงการเชื่อมต่อสำเร็จ กด Save



6. หน้า Accounts จะมีรายการแสดงเพิ่มขึ้นมา



7. ตรวจสอบการตั้งค่า เลือก Account ที่ใส่ไว้



8. แสดงข้อมูลของ Server เป็น outlook.office365.com

